



Formaturas

FEEVALE



UNIVERSIDADE
FEEVALE

PERÍODOS

ESTA REUNIÃO É DESTINADA AOS ALUNOS QUE CONCLUEM SEUS CURSOS NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2026.

2026/3 E 2026/4 – EAD

Concluem as disciplinas e toda estrutura curricular em 03/10/2026 e 12/12/2026.

2026/02 – PRESENCIAL

Concluem as disciplinas e toda estrutura curricular em 12/12/2026.

PAUTAS REUNIÃO GERAL

Registro Acadêmico

- HORAS COMPLEMENTARES
 - Necessário cadastrar e estarem deferidas até início aulas.
- SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU
 - Envio documentos
 - Onde fazer?
 - Como fica o status?
 - Importância de fazer dentro do prazo.

Carla Schilling – profa. assessora

- ENADE
- REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA
 - O que é?
 - Como encaminhar?
 - Qual o impacto no calendário?
- DIPLOMA | CERTIFICADO
 - Diferenças.
 - Prazos.

CERIMÔNIAS SOLENE E GABINETE

- Diferenças.
- O que envolve cada modalidade.
- Organização processo solene:
 - Produtoras
 - Comissões | Grupos Whats
 - Orador(a)
 - Juramentista
 - Paraninfo(a)
 - Homenageados(as)

ELABORAÇÃO CALENDÁRIO

- Data sorteio.
- Agrupamento cursos.
- Cursos seriados.
- PRÓXIMOS PASSOS

Para solicitar a colação de grau, as HORAS COMPLEMENTARES devem estar concluídas e deferidas até o início das aulas do semestre/trimestre de conclusão.

Para colar o grau, se faz necessário a solicitação por parte do concluinte no Portal do Aluno.

Ao finalizar o trimestre/semestre será enviada ata de colação por email, para assinatura digital, exigência para a emissão do diploma.

**emissão seguindo a ordem do calendário*

IMPORTANTE

PORTARIA MEC nº 1.095, CAPÍTULO V, Seção II

Da validade dos atos de expedição e registro de diplomas:

Art. 25. A validade dos diplomas depende dos requisitos exigidos na legislação e da regularidade dos procedimentos de expedição e registro adotados pelas IES.

§ 2º A colação de grau (assinatura da ata digital) é requisito obrigatório para expedição do diploma.

REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

DE 15 DE JUNHO A 17 DE JULHO

PORTAL DO ALUNO

O CUMPRIMENTO DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIO PARA ORGANIZAÇÃO DOS AGRUPAMENTOS E ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

Formaturas
FEEVALE



Formaturas

A realização de um sonho

SOLICITE SUA COLAÇÃO

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS > 2026/3, 2026/4 E 2026/02 VERÃO

2026/3, 2026/4 e 2026/02 VERÃO

FORMATURAS | **2026/3, 2026/4 E 2026/02 VERÃO** | 2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO | PRODUTORAS < >

Postar ENCURTAR URL

Se você é formando do segundo semestre de 2026, independente da modalidade, presencial ou EAD, seguem informações pertinentes:

QUEM DEVE SOLICITAR A COLAÇÃO DE GRAU?
Alunos que finalizam seus cursos em 2026/3, 2026/4 (cursos EAD) e 2026/02 (cursos presenciais)

QUANDO POSSO SOLICITAR?
De 15 de junho a 17 de julho de 2026

- TIPOS DE SOLICITAÇÕES?**
- Cerimônia Solene: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.
 - Cerimônia de Gabinete: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.
 - Ata Colação de Grau: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

PARA ENTENDER O PROCESSO E ESCLARECER DÚVIDAS?
Compareça na Reunião Geral, no dia 15/06/2026, às 19h15min no Salão de Atos, CII.

ONDE E COMO SOLICITAR?
Acesse o [Portal do Aluno](#). Em caso de dúvida confira as orientações de colação de grau. [Clique aqui para acessar o manual em PDF.](#)

TENHO REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA, QUANDO E COMO ENCAMINHO?
Requerimentos devem ser encaminhados após a realização da solicitação de colação de grau, no período de 15 de junho até 13 de julho pelo e-mail formaturas@feevale.br para garantir que sua formatura solene seja alocada no horário possível da sua participação.

REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Link de Acesso:
[Feevale | Portal do Aluno](#)



← Insira seu código

← A Senha será a mesma do Office365.

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Dúvidas quanto a estrutura curricular, “quantas disciplinas faltam para me formar?”

Grade Curricular

Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO
Matriz curricular: 201901
Data de ingresso: 30/07/2018
Tipo de ingresso: Vestibular/Processo Seletivo

Situação: FORMADO
Coeficiente de rendimento:
Turno: NOTURNO
Média global: 0,00

1 Concluída 2 Pendente 3 Não Concluída 4 Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

Todas Disciplinas Obrigatórias Disciplinas Equivalentes

01º Semestre

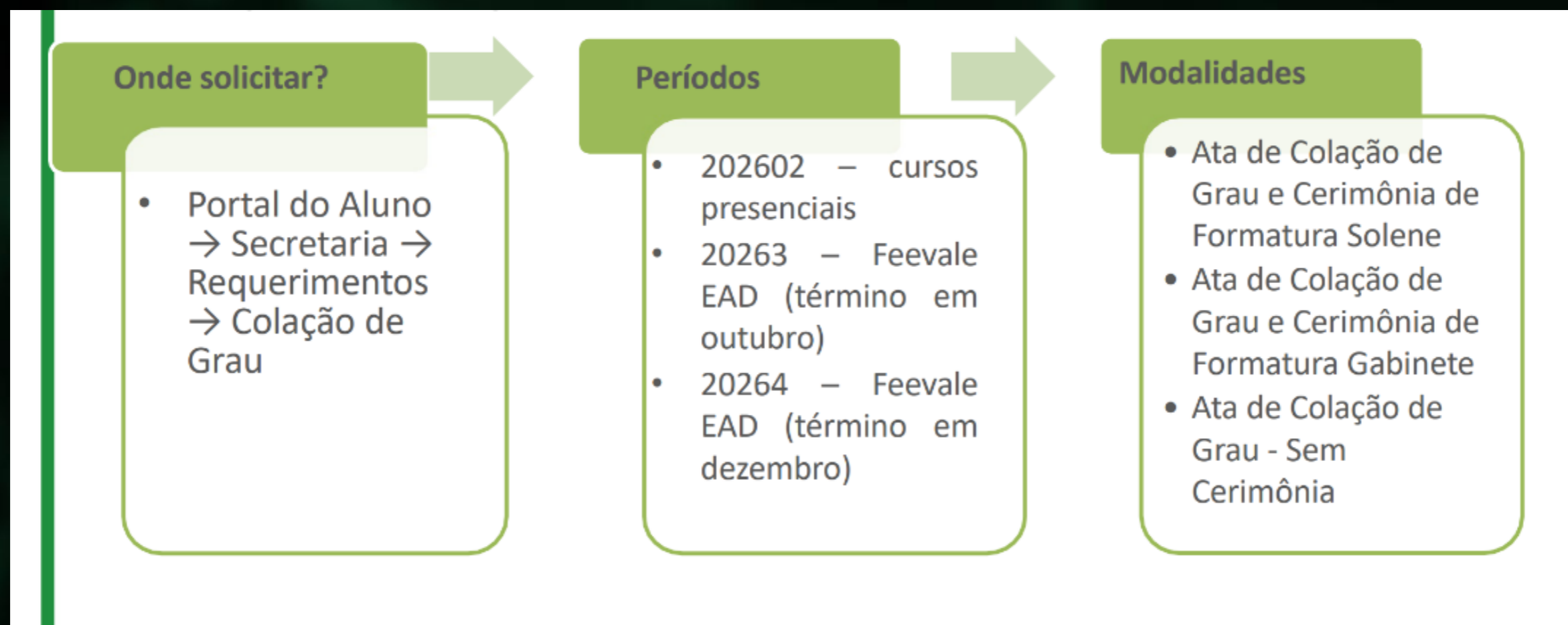
	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação
1	202001	343216	CENÁRIOS DO BRASIL CONTEMPORÂNEO	APROVADO

Resumo

Integralização		Disciplinas Obrigatórias	
CH Curso:	3200	Número:	36
CH integralizada:	3200	Concluídas:	36
		Pendentes:	0

Portal do aluno > Grade curricular

REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU



Link de Acesso:
[Feevale | Portal do Aluno](#)

MODALIDADES

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Ata de Colação de Grau e Cerimônia de Formatura Solene - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.

Ata de Colação de Grau e Cerimônia de Formatura Gabinete - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.

Ata de Colação de Grau - Sem Cerimônia - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

MODALIDADES

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

1º TRIMESTRE EAD – 2026/3

Para formandos desse período constará apenas a modalidade
“Ata de Colação de Grau - Sem Cerimônia”

Formandos devem informar pelo email formaturas@feevale.br, caso queiram participar da cerimônia solene.

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Pedido: **1 - SOLICITAÇÃO REGISTRADA**
2- EM CONFERÊNCIA

Segue assim até o envio da ata por email.

IMPORTANTE:

Mantenha o seu email atualizado conferindo caixas de spam e lixo eletrônico com frequência.

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

IMPORTÂNCIA DO PRAZO!

- Organização para sorteio do calendário.
- Contratação das produtoras (\$\$).
- Cerimônia de único curso (quantidade de formandos).
- Tempo / duração da solenidade de formatura.

HORAS COMPLEMENTARES

Resolução Reitoria: O(a) acadêmico(a) que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá o processo de solicitação de colação de grau, automaticamente cancelado.

Para colar grau, deverá solicitar novamente quando estiver com a horas ok e pagar novamente a taxa.

www.feevale.br/falecomafeevale

DOCUMENTO, DIPLOMA E NOME CHAMADA

Emissão de diploma

Conforme orientação do IGP, RGs emitidos a partir de 2006 são válidos até 2032.

Alteração/atualização de nome

Deve ser encaminhado **RG – novo CPF ou certidão de casamento** via **Portal do Aluno > Usuário > Cadastro Acadêmico** (em PDF, máx 5Mb, um documento por arquivo e por requerimento).

Os diplomas são expedidos pelo Registro Acadêmico **digitalmente, mantenha seu nome e email atualizados!**

HORAS COMPLEMENTARES

Resolução Reitoria 01/2024:

O(a) acadêmico(a) que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá o processo de solicitação de colação de grau, automaticamente cancelado.

Para colar grau, deverá solicitar novamente quando estiver com as horas lançadas e deferidas pela coordenação e pagar novamente a taxa.



Integralização	Disciplinas Obrigatórias	Componentes Curriculares
CH Curso: 3200	Número: 36	Carga horária: 200,0000
CH integralizada: 3200	Concluídas: 36	Concluídas: 200,0000
	Pendentes: 0	Pendentes:  0,0000

Portal do aluno > Grade curricular > Componentes Curriculares

REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA

Requerimentos de ordem religiosa, com a devida comprovação, serão considerados no momento do sorteio do calendário desde que encaminhados até o dia **13 DE JULHO** pelo email formaturas@feevale.br e através do site de atendimento da Feevale:

<https://feevale.apprbs.com.br/atendimentos/login>

Categoria: Acadêmico → Colação de Grau

Informar: modalidade colação desejada, código de aluno, nome completo, curso e período correspondente.

Cursos que tiverem formandos com alguma restrição de data e hora* serão sorteados no primeiro horário das sextas-feiras e segundo horário dos sábados.

*sabatistas.

TIPOS DE CERIMÔNIAS

SOLENE
GABINETE

CERIMÔNIA GABINETE

- Teatro Feevale
- Ao longo da semana, à noite
- Cerimônia breve
- Não usa toga
- Sem discursos (orador e paraninfo)
- Informações enviadas um **mês de antecedência à formatura.**
- Agendada ao final do calendário solene

Fique atento aos seus emails (caixa de spam/lixo eletrônico/promoções).



CERIMÔNIA SOLENE

- Exige contratação de produtora.
- Convite oficial da turma (opcional)*.
- Solenidade no Teatro Feevale, conforme calendário sorteado.
- Escolha de um (1) orador, um (1) juramentista**, um (1) paraninfo e dois (2) homenageados***.

*Em caso de dúvidas, nos acionem.

**Cursos de Engenharia, Lic e Bac, possuem apenas um juramento, portanto, caso haja mais de um curso na mesma solenidade, deve ser escolhido um juramentista entre eles.

***Os formulários ficam disponíveis no site e devem ser encaminhados por e-mail para:

formaturas@feevale.br

ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

- A organização/agrupamento dos cursos é feita pela Pró-Reitoria de Ensino e pelo Núcleo de Relações Públicas e Eventos.
- O sorteio ocorre no formato online e é transmitido ao vivo pelo site www.feevale.br/aovivo.
- Após o sorteio, serão enviados links de grupos de Whatsapp de cada cerimônia para todos os formandos com solicitação de colação de grau*.

*LGPD

ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

Serão considerados os critérios a seguir:

- Um curso: turmas que tiverem 40 formandos ou mais – conforme solicitações até 17/07.
- Os agrupamentos tendem seguir com cursos do mesmo Instituto.
- Não há limite de cursos agrupados.
- Cursos ou agrupamentos que apresentem mais de 90 formandos serão analisados pontualmente.
- Organização das solenidades **por curso** (independentemente do turno em que foi ofertado durante a formação), seja fisem, noturno, intermediário.

HORÁRIOS DAS SOLENIDADES

QUINTA-FEIRA – 19h30min

SEXTA-FEIRA*

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

SÁBADO

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

*Se ocorrer somente uma formatura, a solenidade ocorrerá às 19h30min, podendo ser antecipada a pedido da turma.

COMISSÃO DE FORMATURA

- Após o sorteio de datas, enviaremos aos formandos de cada cerimônia um link para acesso ao grupo de Whatsapp.
- Por meio desse grupo, os formandos de cada curso se reconhecem e passam a realizar votação de quem será a comissão de formatura para preenchimento do formulário que deve ser enviado ao Núcleo RP.
- Composição por curso: presidente + dois integrantes (indicação), ou pode seguir uma única comissão do agrupamento.

COMISSÃO AGRUPAMENTO

Gabriela – Turismo
Priscila - RP
Jairo – Jornalismo

ou

COMISSÃO POR CURSO

Gabriela – Turismo
Leonardo – Turismo
Roberta – Turismo

Priscila – RP
Ana – RP

Jairo - Jornalismo
Solange -Jornalismo
Raquel - Jornalismo

ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Ser interlocutor das decisões do grupo de formandos.
- Solicitar salas para reuniões com a turma, com produtoras, gráficas, para a assinatura de contrato, pagamentos, etc.
- Organizar reuniões para votações de definições que devem ser tomadas coletivamente, envolvendo todos os formandos, como: escolha da produtora, itens do pacote, camiseta, convite, etc.
- Ser contato direto com a Feevale e com a produtora.
- Nas reuniões entre as comissões, sugerimos fazer atas e enviar para todos os formandos.
- Definição de todos formandos:
 - Contratação da produtora
 - Contratação da gráfica – convite se houver
 - Escolha da arte do convite, camiseta, etc.
 - Escolha de paraninfo, homenageados, orador e juramentista (por votação e preenchimento do formulário geral para envio)

ATRIBUIÇÕES DA FEEVALE

DURANTE O PROCESSO

- Reunião com as comissões de formatura e os oradores.
- Reserva de sala para reunião das turmas (encaminhar solicitação por e-mail com 3 dias de antecedência).
- Organização do calendário para provas de toga.
- Auxílio nas informações para os convites de formatura.
- Organização dos grupos de Whatsapp de cada cerimônia.
- “Correção” dos discursos dos oradores e paraninfos.
- Envio de orientações aos paraninfos e professores homenageados.
- Adequação da solenidade à necessidades especiais e questões de saúde.

PRAZO PARA ENVIO DO FORMULÁRIO DE COMISSÃO DE FORMATURA

ATÉ 31 DE JULHO

<https://www.feevale.br/formaturas>

Formaturas
FEEVALE

PRAZO PARA ENVIO DO FORMULÁRIO GERAL

ATÉ 11 DE SETEMBRO

**PARANINFOS | HOMENAGEADOS
ORADORES | JURAMENTISTAS**

<https://www.feevale.br/formaturas>

Formaturas
FEEVALE

2026/3, 2026/4 e 2026/02 VERÃO

FORMATURAS

2026/3, 2026/4 E 2026/02 VERÃO

2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO

PRODUTORAS



Postar

ENCURTAR URL

Se você é formando do segundo semestre de 2026, independente da modalidade, presencial ou EAD, seguem informações pertinentes:

QUEM DEVE SOLICITAR A COLAÇÃO DE GRAU?

Alunos que finalizam seus cursos em 2026/3, 2026/4 (cursos EAD) e 2026/02 (cursos presenciais)

QUANDO POSSO SOLICITAR?

De 15 de junho a 17 de julho de 2026

TIPOS DE SOLICITAÇÕES?

- **Cerimônia Solene:** recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.
- **Cerimônia de Gabinete:** recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.
- **Ata Colação de Grau:** recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

PARA ENTENDER O PROCESSO E ESCLARECER DÚVIDAS?

Compareça na Reunião Geral, no dia 15/06/2026, às 19h15min no Salão de Atos, CII.

ONDE E COMO SOLICITAR?

Acesse o [Portal do Aluno](#). Em caso de dúvida confira as orientações de colação de grau.

[Clique aqui para acessar o manual em PDF.](#)

TENHO REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA, QUANDO E COMO ENCAMINHO?

Requerimentos devem ser encaminhados após a realização da solicitação de colação de grau, no período de 15/06/2026 a 17/07/2026, e a formatura solene seja alocada no horário possível da sua participação.

Documentos



Formulário - Juramentista, Paraninfo, Orador, Homenageados

[VISUALIZAR](#)



Provas de Toga

[VISUALIZAR](#)



Convite Paraninfos e Homenageados

[VISUALIZAR](#)



Formulário - Comissão

[VISUALIZAR](#)



Formulário - Ordem Colação e Ordem Formandos e Pronúncias

[VISUALIZAR](#)

Juramentos

Acesse o juramento do seu curso de graduação, os mesmos estão separados pelo Instituto Acadêmico.

[INSTITUTO DE CIÊNCIAS CRIATIVAS E TECNOLÓGICAS](#)

[INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS](#)

[INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE](#)

CERIMÔNIA E COLAÇÃO DE GRAU

- No dia da formatura, o formando deve chegar ao Teatro com três (3) horas de antecedência à solenidade. Acima de 60 formandos 3h30min.
- Regras do Teatro: Devido a filmagem e transmissão, o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia é vetado, bem como, adereços festivos (chuva de prata e confetes). Faixas (sem hastes de madeira/ferro) e balões são permitidos, desde que não atrapalhem a visualização de outros convidados ao longo da cerimônia.
- Discursos: A organização da cerimônia é pensada para todos, por isso estipulamos três **(3) minutos** para cada um dos discursos: orador, paraninfo e fala institucional.
- Fotógrafos particulares não acessam palco e nem camarins. Podem tirar fotos somente do seu lugar de assento e devem obrigatoriamente usar crachá de identificação, disponibilizado no site www.feevale.br/formaturas.

REGRAS - FOTÓGRAFOS PARTICULARES

Os fotógrafos particulares poderão cobrir as formaturas mediante a utilização de um crachá disponibilizado em nosso site, logo abaixo do texto. Cada fotógrafo ou formando deve providenciar a impressão do mesmo.

Os fotógrafos podem fazer o registro fotográfico dentro das dependências do Teatro somente do local em que estiverem sentados. Não será permitida a circulação de fotógrafos enquanto estiver ocorrendo a cerimônia.

Obs.: Esta regra se aplica a qualquer pessoa que possua equipamento fotográfico profissional, caso contrário não será permitida a cobertura fotográfica.

LEGISLAÇÃO

A Colação de Grau de curso de Graduação segue o previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei nº 9.394/1996), do Decreto nº 5.786/2006, do Parecer CNE/CES nº 282/2002, da Lei nº 9.131/1995 e portarias MEC/SESU afins.

RESOLUÇÃO INTERNA

A formatura é um ato acadêmico, envolvendo apenas os graduandos e as autoridades presentes na mesa oficial, devidamente nominadas pelo protocolo.

Não há inserção de pessoas na cerimônia, pois trata-se de ato acadêmico e, portanto, voltado especificamente aos graduandos, paraninfo(a), professores(as) homenageados e autoridades acadêmicas.

Dessa forma, conforme resolução interna, a Feevale, não permite a integração à cerimônia, com ou sem fala, de pessoas não previstas no protocolo da cerimônia de colação de grau.

Somente as autoridades acadêmicas que compõem a mesa oficial, devidamente nominadas pelo protocolo, estão autorizadas a realizar atos acadêmicos, tais como a colação de grau e a entrega simbólica do diploma de conclusão de curso.

 **IMPRIMIR CREDENCIAL**

www.feevale.br/formaturas



PULSEIRAS DE ACESSO

É obrigatória a apresentação da pulseira para acesso às dependências do Teatro Feevale.

Serão entregues 1300 pulseiras plateia geral e 400 pulseiras VIPs previamente à formatura, as quais devem ser distribuídas igualmente a todos os formandos. Essa organização se dará diretamente entre formandos e produtora.

A distribuição prévia aos convidados garante a comodidade.

Os fotógrafos particulares devem ser contabilizados na distribuição das pulseiras.




PS: Para formaturas utilizamos 1700 lugares devido aos acessos ao palco pela plateia e assentos destinados a conselhos profissionais, coordenadores e homenageados com acompanhantes.

CONTRATAÇÃO DE PRODUTORAS

- A relação das produtoras, assim como, as indicações de necessidades de contratação para a cerimônia solene, estão disponíveis em www.feevale.br/formaturas.
- Agrupamentos devem contratar a mesma produtora, ou seja, uma produtora por solenidade.
- Para negociação podemos colocar as comissões em contato (mesma produtora ao dia).
- A Feevale **não** se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas.
- Produtoras que não atuaram na Feevale precisam apresentar: portfólio, documentos, reunião e termo assinado.


www.feevale.br/formaturas

MENU PRINCIPAL | BUSCA | CONTEÚDO CENTRAL | ALTO CONTRASTE | ACESSIBILIDADE | » SOS FEEVALE

FEEVALE INTERNACIONAL   

ESPAÇO FEEVALE

UNIVERSIDADE FEEVALE | 55 ANOS

Buscar no site 

[> Ambiente Virtual](#) [> Biblioteca](#)
[> Educação a Distância](#) [> Portal do Aluno](#)
[> Webmail](#)

Esqueceu sua senha?

[A FEEVALE](#) Escola Feevale [Graduação](#) [Pós-Graduação](#) [Pesquisa e Extensão](#) [Inovação](#) [Cursos e Eventos](#) [Oportunidades](#) [Serviços](#)

Formaturas

A realização de um sonho



[SOLICITE SUA COLAÇÃO](#)

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS > PRODUTORAS

Produtoras

FORMATURAS	2024/3, 2024/4 E 2024/02 VERÃO	2025/1, 2025/2 E 2025/01 INVERNO	PRODUTORAS	<	>
------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------	---	---

CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2026/02

SORTEIO DE DATAS

22/07/2026, às 12h

www.feevale.br/aovivo

Divulgação do calendário oficial:

27 DE JULHO no site: **www.feevale.br/formaturas**.

Formaturas
FEEVALE

DATAS

- 13/07/2026** Prazo final para envio comprovação OR.
- 17/07/2026** Prazo final de solicitação de colação de grau.
- 22/07/2026** Sorteio das datas das solenidades.
- 27/07/2026** Divulgação oficial do calendário de formaturas em:
www.feevale.br/formaturas.
- ATÉ 31/07/2026** Envio formulário comissão de formatura.
- 24/08/2026** Reunião Comissões – à confirmar
- ATÉ 11/09/2026** Envio formulário com definição de orador(a), juramentista, paraninfo(a) e homenageados.

DÚVIDAS

Entre em contato com o Núcleo de Relações Públicas:

Telefone (51) 3586.8800, ramais **6808** e **8633**

E-mail formaturas@feevale.br

www.feevale.br/formaturas

Formaturas
FEEVALE

Comissão de Formatura

